



Reisekostenabrechnung

(Auszahlung erfolgt nur bei vollständigen Angaben)

zu Lasten

Präsidium / BJA

BZ: _____

LJ: Thüringen

GI: _____

Wird von der Buchhaltung ausgefüllt!

Beleg-Nr.: _____

Kostenstelle: _____

Datum: _____

Zweck, Angaben zur Person, Bankverbindung

Bezeichnung für Lehrgang, Tagung, Sitzung, Besprechung: _____

in: _____ vom: _____ bis: _____

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ Wohnort: _____

Kontoinhaber: _____ IBAN: _____

Fahrtkosten

A. Anreise mit der Bahn

Bahnfahrkarte Klasse: _____ Preis: _____ € (Kopie(n) der Fahrkarte(n) beifügen)

Reservierung Klasse: _____ Preis: _____ € (Kopie(n) der Reservierung beifügen)

Zuschläge: (Anzahl) _____ Preis: _____ € (Kopie(n) der Zuschläge beifügen)

U-, Straßenbahn, Bus, Taxi u.a.: _____ € (Kopie(n) der Fahrkarte(n) beifügen)

B. Anreise mit einem Kraftfahrzeug

KFZ-Kennzeichen: _____ (Ohne Angabe keine Auszahlung der RK)

Gesamte gefahrene Strecke: _____ km á: _____ € = _____ € Gesamt

Es werden maximal 75,00 € erstattet (lt. RK-Ordnung)!

Mitfahrer (Anzahl): _____ Name(n): _____

Parkschein(e): _____ € (Kopie des Parkscheins bzw. der Parkscheine) €

C. Sammelrechnung (Rückseite)

für den Zeitraum: _____ = _____ € Gesamt (Nur gültig mit Rückseite)

Auszahlungsart

Überweisung Barauszahlung – (Quittung) Spende – (Spendenquittung)

Überweisung, Betrag erhalten, Spendenquittung, Bemerkung gelesen

Unterschrift des Teilnehmers Datum

Bemerkung:

Die Reisekostenabrechnung ist innerhalb von vier Wochen nach Ende des Lehrgangs, der Tagung, Sitzung oder Besprechung einzureichen! Bei Nichteinreichung innerhalb der vorgegebenen Frist wird keine Auszahlung vorgenommen. Auf Antrag kann eine Spendenquittung in Höhe der angefallenden Kosten ausgestellt werden.

Wird von der Buchhaltung ausgefüllt!

Summen aus **A**
€

€

€

€

Summen aus **B**

€

€

Summen aus **C**

€

Auszahlungssumme

€

sachlich richtig

rechnerisch richtig und zur Zahlung angewiesen

Unterschrift der/des Vorsitzende(n) bzw. Beauftragten

Datum

Unterschrift der Geschäftsstelle bzw. SchatzmeisterIn

Datum